

بسمه تعالی

اساسنامه انجمن علمی دانشجویی نانو تکنولوژی

دانشکده فنی دانشگاه تهران

بند اول - کلیات و اهداف

- ماده ۱ - نام سازمان عبارتست از " انجمن علمی دانشجویی نانو تکنولوژی دانشکده فنی دانشگاه تهران " که از این پس در اساسنامه، انجمن نامیده می شود.
- ماده ۲ - اهداف انجمن عبارتست از :
- ۱ - ۲ - شناخت مبانی کلی نانو تکنولوژی
- ۲ - ۲ - بالابردن سطح شناخت جامعه دانشگاهی و صنعتی کشور از مقوله نانو تکنولوژی
- ۲ - ۳ - بررسی زمینه های کاربرد نانو تکنولوژی در صنعت
- ۲ - ۴ - پیشنهاد طرحها و راهکارهای عملی، با بهره گیری از این فناوری برای ارتقاء سطح کیفی صنعت کشور
- ماده ۳ - فعالیت انجمن در چارچوب قانون در موضوعات ذیل می باشد :
- ۳ - ۱ - برقراری ارتباط مستمر با سازمانها و افراد دارای فعالیتهای مشابه انجمن
- ۳ - ۲ - اجرای طرحها و پروژه های تحقیقاتی و عملی و همکاری با نهادهای اجرائی و بخشهای تولیدی و صنعتی
- ۳ - ۳ - ترغیب و تشویق پژوهشگران و دانشمندان و دانشجویان برای فعالیت در زمینه نانو تکنولوژی

۳-۴ - جمع آوری، تجزیه و تحلیل، ویرایش و تبادل اطلاعات علمی و پژوهشی

۳-۵ - برنامه‌ریزی و سازماندهی اجرای همایش‌ها، سمینارها، سخنرانی‌ها، اردوها، بازدیدها و کارگاهها

۳-۶ - برگزاری دوره‌های آموزشی مقتضی

۳-۷ - پیشنهاد و همکاری در برگزاری دوره‌های آموزشی رسمی و غیررسمی برای مقاطع کارشناسی و بالاتر

۳-۸ - تألیف و انتشار کتب و نشریات مقطعی و تشکیل کارگاههای تخصصی

۳-۹ - ارائه مقالات علمی و پژوهشی

۳-۱۰ - جذب امکانات از دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی

تبصره ۱ - سایر فعالیتهایی که در اساسنامه قید نشده و در چارچوب اهداف انجمن می‌باشد، امکان‌پذیر است.

تبصره ۲ - فعالیت انجمن در سطح بین‌المللی و همکاری با سایر سازمانها و دانشگاههای خارجی با رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور خواهد بود.

تبصره ۳ - انجمن به عنوان یک شخصیت حقوقی با سایر مؤسسات و انجمن‌های داخلی، در حیطه اهداف تعیین شده، ارتباط خواهد داشت.

ماده ۴ - فعالیت انجمن از زمان شکل‌گیری به مدت نامحدود می‌باشد.

بند دوم - انواع و شرایط عضویت

ماده ۵ - عضویت در انجمن به دو صورت امکان‌پذیر است :

الف - عضویت گروهی ب - عضویت فردی

ماده ۶- در خصوص عضویت گروهی، نماینده گروه متقاضی درخواست خود را به همراه صورتجلسه گروه مربوطه بانضمام لیست اسامی و مشخصات اعضاء خود جهت بررسی به دبیر انجمن تحویل داده تا در شورای مرکزی انجمن مطرح شود. بدیهی است پس از تصویب شورای مرکزی، عضویت گروه قطعی و به نماینده آن منعکس خواهد شد.

ماده ۷- افراد با شرایط زیر به صورت فردی به عضویت انجمن پذیرفته خواهند شد :

۷- ۱- داشتن صلاحیت اخلاقی

۷- ۲- اشتغال به تحصیل در دانشکده فنی دانشگاه تهران

۷- ۳- داشتن معدل کل حداقل ۱۵ در هنگام درخواست عضویت

۷- ۴- تعهد پرداخت حق عضویت که توسط انجمن تعیین می شود

۷- ۵- دارا بودن اطلاعات اولیه درباره موضوع مورد مطالعه انجمن

تبصره ۱- انجمن در رد یا قبول درخواستها مختار است.

تبصره ۲- لازم به ذکر است در هر یک از موارد اصل بر صحت اظهارات و مستندات متقاضی است، مگر

خلاف آن توسط یک مرجع موثق گزارش شده باشد که حسب مورد لازم است مراتب در شورای مرکزی

مطرح و پس از تایید، موضوع عدم احراز شرایط عضویت فرد به تصویب معاون پژوهشی دانشکده یا رابط هیئت

علمی انجمن برسد.

ماده ۸- ورود و خروج اعضاء پس از عضویت تحت نظر شورای مرکزی است.

تبصره - شورای مرکزی در موقعیتهای خاص، اختیار تعیین شرایط معینی را برای خروج افراد دارا می‌باشد که دستورالعمل اجرائی آن توسط شورای مرکزی انجمن تهیه و به تایید معاون پژوهشی دانشکده یا رابط هیئت علمی انجمن می‌رسد.

ماده ۹ - در موارد زیر عضو از انجمن اخراج می‌شود:

۹ - ۱ - از دست دادن صلاحیت

۹ - ۲ - رعایت نکردن مفاد اساسنامه و قوانین و مقررات پس از دو بار اخطار

۹ - ۳ - ارتکاب اعمالی که به حیثیت و اعتبار انجمن لطمه وارد نماید. گزارش هر مورد در شورای مرکزی بررسی و در صورت تایید، مراتب جهت تصویب نهایی به معاون پژوهشی دانشکده یا رابط هیئت علمی انجمن منعکس می‌شود.

۹ - ۴ - مشروط شدن در دو ترم متوالی یا سه ترم متناوب

تبصره - تشخیص موارد فوق با شورای مرکزی است.

بند سوم - ارکان انجمن

ماده ۱۰ - ارکان اصلی عبارتند از:

الف - هیأت مؤسسان ب - شورای مرکزی ج - دبیر د - مجمع عمومی

الف - هیأت مؤسسان

ماده ۱۱ - هیأت مؤسسان تا تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی دارای وظایف و اختیارات ذیل می‌باشد.

بدیهی است پس از تشکیل مجمع در تعیین اعضاء شورای مرکزی مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۱ - ۱ - اخذ مجوزهای لازم برای ثبت و دیگر امور حقوقی انجمن

۱۱ - ۲ - تهیه و تنظیم متن پیشنهادی اساسنامه جهت ارائه به مجمع

۱۱ - ۳ - تشکیل و اداره اولین جلسه مجمع عمومی

ماده ۱۲ - تمامی مصوبات هیأت مؤسسان در دفتر صورتجلسات ثبت و تحویل نماینده حقوقی انجمن خواهد

شد.

ب - شورای مرکزی

ماده ۱۳ - شورای مرکزی مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر علی‌البدل خواهد بود، که از بین اعضای

رسمی انجمن برای مدت یک سال توسط مجمع عمومی انجمن انتخاب بصورت ذیل انتخاب خواهند شد و

انتخاب متوالی آنها برای ۲ دوره بلامانع است:

یک نفر از دانشجویان مهندسی شیمی، یک نفر از دانشجویان مهندسی متالورژی و مواد، یک نفر از

دانشجویان مهندسی برق و کامپیوتر و دو نفر از کلیه دانشجویان بصورت آزاد. دو نفر از اعضا که بالاترین رای را

بعد از ۵ نفر اصلی کسب کنند به عنوان اعضای علی‌البدل انتخاب خواهند شد.

۵ نفر عضو اصلی عبارتند از: دبیر، مسئول امور پژوهشی، مسئول امور اجرایی، مسئول مالی و مسئول روابط

عمومی.

تبصره ۱ - جلسات شورای مرکزی هر هفته تشکیل خواهد شد و جلسات فوق‌العاده به درخواست هر یک از

اعضاء اصلی قابل تشکیل است. حدنصاب لازم برای رسمیت جلسات شورای مرکزی حضور سه نفر از اعضای

اصلی به همراه دبیر است و تصمیمات متخذه با رأی اکثریت اعضای حاضر لازم الاجراء است.

تبصره ۲ - در صورت حذف هر یک از اعضای شورای مرکزی به هر دلیل (استعفاء، اخراج)، یک نفر از اعضای علی‌البدل که بالاترین رأی را از مجمع عمومی آورده باشد، به طور موقت جایگزین می‌شود. بدیهی است با تشکیل اولین جلسه بعدی مجمع عمومی نسبت به انتخاب جانشین اقدام خواهد شد.

تبصره ۳ - اعضای علی‌البدل می‌توانند در جلسات شورای مرکزی مادامی که عضوی غیبت نکرده، برکنار نشده یا استعفای وی پذیرفته نشده، بدون حق رأی و پس از آن با حق رأی حضور داشته باشد.

تبصره ۴ - هر یک از اعضای اصلی شورای مرکزی می‌تواند مسئولیت خود را برای مدت زمان مشخص (حداقل دو هفته) با تصویب مجمع عمومی به یکی از اعضای علی‌البدل تفویض نماید.

تبصره ۵ - در اولین دوره شورای مرکزی دو نفر از هیئت مؤسسان به انتخاب مجمع بعنوان ناظر انتخاب و در دوره‌های بعد، حداکثر دو نفر از اعضاء قبلی شورای مرکزی که مجدداً انتخاب نشده باشند، با نظر مجمع بعنوان ناظر تعیین می‌شوند. وظیفه ناظر، کنترل و نظارت بر استمرار فعالیتهاست که عنداللزوم به مجمع گزارش خواهد داد.

ماده ۱۴ - دبیر که با رأی همه اعضای رسمی انجمن در مجمع عمومی انتخاب می‌شود، رئیس شورای مرکزی است.

ماده ۱۵ - اعضای شورای مرکزی در خاتمه دوره خود تا زمان تعیین جانشین، مسئولیت را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۱۶ - وظایف و اختیارات کلی شورای مرکزی به شرح ذیل می‌باشد:

۱۶ - ۱ - برنامه‌ریزی در مورد اداره انجمن در حدود اساسنامه و خط‌مشی کلی

- ۱۶ - ۲ - نظارت بر تمام فعالیتهای انجمن از لحاظ انطباق با اساسنامه و خط‌مشی کلی و اعمال آن از طریق دبیر
- ۱۶ - ۳ - تهیه و تنظیم خط‌مشی کلی و اصول برنامه‌ها و تقدیم آن به مجمع عمومی
- ۱۶ - ۴ - اجرای دقیق مصوبات مجمع عمومی
- ۱۶ - ۵ - تصویب نمودار تشکیلاتی زیر گروه‌ها و زیر مجموعه‌ها
- ۱۶ - ۶ - هماهنگی امور کلیه زیر گروه‌های انجمن و گزارش فعالیتهای صورت گرفته به مجمع عمومی
- ۱۶ - ۷ - اجرای دقیق مفاد اساسنامه
- ۱۶ - ۸ - نظارت بر ورود و خروج اعضاء طبق مقررات عضویت
- ۱۶ - ۹ - پاسخگویی به سؤالات و اعتراضات اعضای انجمن
- ۱۶ - ۱۰ - بررسی و تصویب آیین‌نامه‌ها، نظام‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها به پیشنهاد دبیر و در محدوده اختیارات تفویض شده از طرف مجمع عمومی.
- ماده ۱۷ - وظایف و اختیارات فردی هر یک از اعضای شورای مرکزی برحسب مسئولیت به شرح زیر است:
- ۱۷ - ۱ - دبیر
- در مبحث بعدی شرح داده خواهد شد.
- ۱۷ - ۲ - مسئول امور پژوهشی
- ۱ - بررسی مداوم مطالعات علمی در حال انجام در انجمن و تلاش برای هماهنگی و یک‌سو شدن این مطالعات به سمت هدف مشخص .

۲- جستجوی پروژه‌های عملی مربوطه به مبحث مورد مطالعه که در دیگر مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی در حال اجراست و گزارش عملکرد آنان به اعضای انجمن و برقراری ارتباط علمی بین انجمن و مراکز مذکور با همکاری مسئول روابط عمومی.

۳- تلاش برای تعریف یک طرح تحقیقاتی و جلب حمایت مراکز علمی - پژوهشی و صنعتی.

۴- نظارت بر پیشرفت فعالیتهای تحقیقاتی انجمن و بررسی امکان عملی شدن نتایج مطالعات.

۵- مطرح کردن موضوعات مطالعاتی و تحقیقاتی پیشنهاد شده از سوی مراکز علمی، پژوهشی یا صنعتی در مجمع عمومی.

۶- جمع‌بندی گزارشات حاصله از هر یک از موضوعات مطالعاتی و منتقل کردن آنها به دبیر.

۷- پیگیری روند اجرای طرحهای علمی انجمن و تلاش برای پیشنهاد کردن این طرحها به صنعت.

۸- فراهم کردن امکان برگزاری دوره‌های آموزشی برای اعضای انجمن.

۱۷ - ۳ - مسئول امور اجرایی

۱- هماهنگی برگزاری سمینارها، همایش‌ها، کارگاهها، سخنرانیها، اردوها و بازدیدها

۲- هماهنگی امور مربوط به تألیفات و انتشارات انجمن

۳- بررسی امکانات و تسهیلات موجود و لازم برای انجمن و گزارش این موارد به مسئول مالی دبیر

۴- مطرح کردن امور اجرایی در مجامع عمومی و تعیین مسئولیتهای اجرایی اعضای انجمن

۵- همکاری با مسئول امور پژوهشی در اجرای پروژه‌های عملی و یا انتشار نتایج تحقیقات و برگزاری دوره‌های آموزشی.

۱۷ - ۴ - مسئول مالی

- ۱- نظارت بر گردش مسائل مالی انجمن و کنترل دریافتها و پرداختها
 - ۲- برآورد هزینه‌ها هر ماه یکبار و برنامه‌ریزی برای تأمین امکانات لازم
 - ۳- همکاری با مسئولین پژوهشی، اجرائی و روابط عمومی در جهت تأمین امکانات مورد نیاز آنها
 - ۴- نظارت بر هزینه‌های انجام گرفته در انجمن و جلوگیری از هدر رفتن امکانات مالی انجمن
 - ۵- ارائه گزارش فعالیت‌های مالی هر سه ماه یکبار به شورای مرکزی
- تبصره ۱ - مسئول مالی جدید پس از انتخاب شدن می‌بایست فهرست کلیه اموال انجمن و اوراق موجود (رسیده‌ها، قراردادهای و ...) را که در اختیار مسئول مالی قبلی بوده است، در حضور دبیر دریافت و صورتجلسه نماید.
- تبصره ۲ - مسئول مالی می‌بایست از کلیه رسیده‌ها، قراردادهای و فاکتورهای موجود، اصل یا حداقل یک کپی از آنها را داشته باشد.

۱۷ - ۵ - مسئول روابط عمومی

- ۱- تنظیم کردن فهرستی از مراکز مختلف در ارتباط با انجمن
- ۲- اطلاع رسانی منظم درباره ارتباطات انجمن
- ۳- تلاش برای برقراری ارتباط علمی - پژوهشی با مراکز مختلف به پیشنهاد مسئول امور پژوهشی
- ۴- تلاش برای اجرای برنامه‌های فرهنگ‌سازی در مراکز مختلف به پیشنهاد مسئول امور پژوهشی
- ۵- پاسخگویی به مراجعات و برقراری ارتباط علاقمندان با انجمن

تبصره ۱ - هر یک از اعضای انجمن می‌توانند با اطلاع و تایید شورای مرکزی، نمایندگی انجمن را در ارتباط با یک مرکز یا نهاد خاص عهده‌دار شده و برای شورای مرکزی گزارش‌های موردی را تهیه و ارائه نمایند.

تبصره ۲ - نماینده‌ها در صورت موافقت مسئول روابط عمومی قابل تعویض می‌باشند و فرد جدید می‌تواند با تمایل خود و تصویب اعضاء انجمن، نمایندگی مرکز را به عهده گیرد.

تبصره ۳ - تصمیم‌گیری به عهده مجمع عمومی و در صورت عدم حصول نتیجه قطعی، به عهده دبیر می‌باشد.

ماده ۱۸ - تا قبل از تشکیل شورای مرکزی، کلیه وظایف و اختیارات انجمن، با هیأت مؤسسان است.

ماده ۱۹ - تمامی مصوبات شورای مرکزی و شرح جلسات آنها در دفتر صورتجلسات ثبت خواهد شد.

ماده ۲۰ - شورای مرکزی با تصویب اکثریت اعضاء، می‌تواند با مسئولیت خود، بعضی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

ماده ۲۱ - شورای مرکزی در کلیه اموری که بر عهده دارد، در مقابل مجمع عمومی مسئول است و باید نسبت به مسئولیتهای خود پاسخگو باشد.

تبصره - کلیه اعضای شورای مرکزی می‌توانند با مسئولیت خود و موافقت کتبی شورای مرکزی بخشی از مسئولیتهای خود را به هر کدام از اعضای رسمی انجمن تفویض نمایند.

ج - دبیر

ماده ۲۲ - دبیر رئیس شورای مرکزی است و برای مدت یک‌سال توسط اعضای رسمی انجمن در جلسه مجمع و همزمان با انتخاب اعضای شورای مرکزی، انتخاب می‌شود و دارای وظایف ذیل می‌باشد:

۲۲ - ۱ - اداره امور انجمن

۲۲ - ۲ - ایجاد هماهنگی و انسجام بین کلیه اجزای انجمن

۲۲ - ۳ - اجرای دقیق مصوبات شورای مرکزی

۲۲ - ۴ - ارائه گزارش کتبی عملکرد انجمن در پایان هر دوره به مجمع عمومی

۲۲ - ۵ - نمایندگی در برابر شخصیت‌های حقیقی و حقوقی، در صورتی که نماینده‌ای از سوی مسئول روابط عمومی مشخص نشده باشد.

تبصره - استیضاح دبیر با درخواست ۱/۴ اعضاء صورت گرفته و پس از آن باید از « نصف + ۱ » نفر از اعضای رسمی رأی اعتماد بگیرد.

ماده ۲۳ - دبیر در کلیه اموری که به عهده اوست، در مقابل مجمع عمومی مسئول است و باید نسبت به مسئولیت خود پاسخگو باشد.

ماده ۲۴ - در مواردی که مجمع عمومی درباره آنها به نتیجه قطعی نرسند و به دبیر تفویض اختیار کرده باشد و یا در شرایط خاصی که به دلیل معذورات زمانی امکان تشکیل جلسه و نظرخواهی از همه اعضاء وجود نداشته باشد، دبیر می‌تواند با رأی اعضای شورای مرکزی، تصمیم موقت اتخاذ نماید.

ماده ۲۵ - دبیر می‌تواند با موافقت و تأیید شورای مرکزی برخی برنامه‌های تشویقی (اعم از اعطاء پاداش و ..) برای اعضاء در نظر بگیرد.

د - مجمع عمومی

ماده ۲۶ - مجمع عمومی از کلیه اعضای رسمی انجمن تشکیل شده و در هر ماه یکبار تشکیل جلسه می‌دهد. تشکیل جلسه فوق‌العاده به درخواست یک‌سوم اعضای رسمی و یا بر اساس مصوبه شورای مرکزی امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره - مسئول تشکیل جلسات مجمع عمومی دبیر می‌باشد و اداره جلسات نیز با وی است. همچنین اعضای مجمع می‌توانند حداکثر ۳ نفر را به عنوان ناظر بر انتخابات مجمع معین نمایند.

ماده ۲۷ - حدنصاب لازم برای تشکیل جلسات مجامع عمومی حضور اکثریت (نصف + یک) اعضای رسمی می‌باشد و در صورتیکه حدنصاب رعایت نشود، بار دوم مجمع با هر تعداد عضو رسمی، رسمیت خواهد یافت (تصمیمات متخذه به جزء بند ۳ و ۴ ماده ۲۹ که مستلزم حضور حداقل سه چهارم از اعضای رسمی است، با اکثریت آرای اعضای حاضر معتبر خواهد بود).

ماده ۲۸ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح ذیل است :

۲۸ - ۱ - انتخاب و تجدیدنظر در انتخاب اعضای اصلی و علی‌البدل شورای مرکزی و دبیر

۲۸ - ۲ - استماع گزارش کار شورای مرکزی و دبیر

۲۸ - ۳ - تصویب اصلاح اساسنامه پس از درخواست دوسوم اعضای حاضر در مجمع عمومی

۲۸ - ۴ - تصویب انحلال انجمن پس از درخواست دوسوم اعضای رسمی

۲۸ - ۵ - تصمیم‌گیری نسبت به برکناری اعضای شورای مرکزی پس از درخواست اکثریت اعضای شورای

مرکزی و یا یک‌سوم اعضای حاضر در مجمع عمومی

۲۸ - ۶ - قبول استعفای هر یک از اعضای شورای مرکزی

۲۸ - ۷ - تأیید هر گونه قرارداد و تفاهم‌نامه و تعهد حقوقی و نسخ و ابطال آنها

۲۸ - ۸ - ایجاد و انحلال هر پست یا شاخه سازمانی

۲۸ - ۹ - بررسی و تصویب بیان مالی انجمن

بند چهارم - مقررات متفرقه

ماده ۲۹ - منابع مالی انجمن از طرق ذیل تأمین می‌گردد:

۲۹ - ۱ - کمک‌های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی

۲۹ - ۲ - فعالیتهای درآمدزا در حدود موضوع و اهداف انجمن

۲۹ - ۳ - حق عضویت اعضا

ماده ۳۰ - امضاء کلیه اسناد و اوراق بهادار و یا تعهدآور انجمن توسط دبیر یا نماینده قانونی او به همراه یک

نفر از اعضای اصلی شورای مرکزی به انتخاب شورای مرکزی همراه با مهر انجمن معتبر خواهد بود و نامه‌های

رسمی با امضای دبیر یا نماینده او معتبر است.

ماده ۳۱ - مواردی که منجر به انحلال انجمن می‌گردد عبارتست از:

۱ - درخواست دوسوم اعضای رسمی انجمن و تصویب در مجمع عمومی

۲ - تشخیص مراجع ذیصلاح براساس قوانین و مقررات انجمن‌های علمی - دانشجویی.

این اساسنامه در ۴ بند و ۳۱ ماده و ۲۰ تبصره، تدوین و در تاریخ ۸۲/۸/۱، به تأیید هیئت موسسان و پس از تصویب در معاونت پژوهشی دانشکده، در تاریخ ۸۲/۲/۲۶ به تصویب هیئت ریسه محترم دانشکده فنی دانشگاه تهران رسید.